



ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Дел. број : 01-26/59

Датум: 23.6.2022. године

Правилник о изменама и допунама Статута Школе за дизајн дел.бр. 156/1 од 30.3.2018.године

Члан 1.

После члана 12. додаје се члан 12а који гласи:

Образовно-васпитни рад Школа остварује у току школске године која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31.августа наредне године.

Члан 2.

Члан 55. мења се и гласи:

Редован ученик првог разреда Школе јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад млађе од 17 година, а ванредан ученик – лице старије од 17 година. Посебним законом може се утврдити друга старосна граница за упис у средњу школу и за стицање својства редовног ученика.

Изузетно од става 1. овог члана, и лице млађе од 17. година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: министар), и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 1. Овог члана лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика.

Члан 3.

Члан 54. мења се и гласи:

У Школу може да се упише лице које је завршило основно образовање и васпитање и које је положило пријемни испит за проверу изузетних склоности и способности за упис у уметничке школе ликовне области.

Лице које је завршило у иностранству основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања, односно које је завршило у Републици Србији страну школу или један од последња два разреда основног образовања у иностранству у

Републици Србији, после признавања стране школске исправе које се врши на основу закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може да се упише у школу у складу са подзаконским актом којим се уређује поступак уписа у школу.

Изузетно, поједина лица или групе лица из осетљивих категорија и лица са сметњама у развоју и инвалидитетом могу да се упишу Школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања, у складу са мерилима у поступку које прописује министар.

Члан 4.

Члан 129. мења се и гласи:

Школа води следећу евиденцију о:

- ученику
- успеху ученика
- испитима
- образовно-васпитном и васпитном раду
- запосленима

Евиденција се води на српском језику, ћириличним писмом.

Подаци о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и оцене на матурском испиту чувају се трајно.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успостава и њиме управља Министарство.

Законом о основама система образовања и васпитања успоставља се и уређује Јединствени информациони систем просвете предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, високог образовања и ученичког и студентског стандарда.

Установе уносе и ажурирају податке из евиденција у електронском облику у ЈИСП у оквиру одговарајућег регистра.

Подаци о запосленима чувају се трајно.

Сви остали подаци чувају се до десет година.

Члан 5.

У члану 30. после става 1. тачке 10) додају се ставови:

Смернице за прилагођавање програма наставе и учења и смернице за пружање индивидуализоване додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик.

Ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, изборни програм може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Школа је дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике, као и да понуди листу активности за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Члан 6.

Члан 62. мења се и гласи:

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда образовних постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма и садржи пвратну информацију и преопруке за даље напредовање и по правилу се евидентира у педагошкој документацији наставника.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем по правилу су бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно васпитном раду.

Члан 7.

Члан 63. мења се и гласи:

Оцењивање је јавно и оцена мора одмах да буде образложена ученику.

Успех редовног ученика прати се и оцењује током наставе.

Ученик се оцењује из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања.

Успех ученика оцењује се из предмета и владања.

Оцењивање је јавно и свака оцена мора одмах да буде образложена ученику.

Ученик се оцењује најмање три пута у полугодишту. Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано и врши се на основу праћења напредовања ученика у савлађивању школског програма, а на основу исхода и стандарда постигнућа. Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом коме су током образовања прилагођавани циљеви и исходи учења оцењује се у складу са њима.

Ученик који на крају школске године има прелазне оцене из сваког наставног предмета прелази у наредни разред.

На основу праћења и вредновања током наставне године закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности утврђује одељењско веће које чине наставници који предају ученику на предлог наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине.

Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним стандардима образовних постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање.

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно.

Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана и утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће.

Закључна оцена из владања изражава се бројчаном оценом и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

Члан 8.

После члана 63. додаје се члан 63а који гласи:

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу, у складу са посебним законом.

Члан 9.

Члан 74. мења се и гласи:

Мандат органа управљања траје четири године.

Појединим члановима који се накнадно именују, мандат се везује за преостало време до истека мандата првоименованих чланова школског одбора.

Поступак за именовање чланова школског одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима школског одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина јединице локалне самоуправе (Скупштина Града) разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или школског одбора, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан школског одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад школског одбора;

3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4) скупштина јединице локалне самоуправе (скупштина Града) покрене иницијативу за разрешење члана школског одбора именованог на њен предлог;

5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана школског одбора именованог на његов предлог;

6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана школског одбора именованог на његов предлог;

7) наступи услов из члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Испуњеност услова из става 4. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе (скупштина Града) дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе (скупштина Града) не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу школског одбора и не усагласи га са овим законом, у року из става 6. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана.

Члан 10.

У члану 76. став 1.

Тачка 8) мења се и гласи:

8) закључује са директором установе уговор из члана 90. овог Статута;

Тачка 9) мења се и гласи:

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

После тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;

Тачка 11) мења се и гласи:

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

Члан 11.

У члану 78. став 3.

Тачка 3) мења се и гласи

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

После тачке 3) додаје се тачка 3а) која гласи:

3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;

Члан 12.

Члан 90. мења се и гласи:

Школски одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за директора установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Члан 13.

Члан 91. брише се.

Члан 14.

У члану 92. став 3. тачка 2 мења се и гласи:

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

Члан 15.

Члан 94. став 1. тачка 3 мења се и гласи:

3) установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа;

Члан 16.

Члан 103. мења се и гласи:

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старшина и када не изводи наставу у том одељењу

Члан 17.

Члан 125. мења се и гласи:

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. закона, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси школа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Члан 18.

После члана 130. додаје се члан 130а који гласи:

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Школа води базу ЈИСП у складу са законом.

Члан 19.

После члана 130а додаје се члан 130б који гласи:

За потребе вођења регистра из члана 130а Статута и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о ученику у ЈИСП-у.

Подаци из евиденције о ученицима уносе се у регистар ученика преко ЈОБ-а, у складу са овим законом

Школа формира ЈОБ и користи га у складу са законом.

Члан 20.

После члана 130б додаје се члан 130в који гласи:

Подаци из евиденције о запосленима уносе се у регистар запослених у складу са законом.

Члан 21.

После члана 130в додаје се члан 130г који гласи:

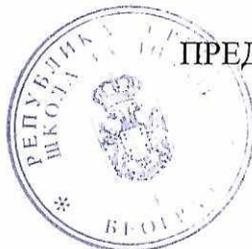
Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Члан 22.

Остали чланови Статута остају непромењени.

Члан 23.

Овај Статут о изменама и допунама статута Школе за дизајн у Београду, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Небојша Марић

Истакнуто на огласној табли школе дана 30. 6. 2022. године.



ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Дел. број : 01-26/58

Датум: 23.6.2022. године

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022) и члана 76. став 1. тачка 1) Статута Школе за дизајн, Школски одбор Школе за дизајн је на седници одржаној 23.6.2022. год., са шест гласова „за“ донео следећу

ОДЛУКА

1. Доносе се измене и допуне Статута Школе за дизајн дел.бр. 156/1 од 30.3.2018. године.



Председник Школског одбора

Небојша Марић



ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Дел. број : 01-26/58

Датум: 23.6.2022. године

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022) и члана 76. став 1. тачка 1) Статута Школе за дизајн, Школски одбор Школе за дизајн је на седници одржаној 23.6.2022. год., са шест гласова „за“ донео следећу

ОДЛУКА

1. Доносе се измене и допуне Статута Школе за дизајн дел.бр. 156/1 од 30.3.2018. године.

Председник Школског одбора

Небојша Марић

